

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради НАВС
від 24.06.2025, протокол № 16/4-1,
уведено в дію наказом НАВС
від 25.06.2025 № 891

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Національної академії внутрішніх справ (далі – академія) є складовою системи забезпечення академією якості освітньої діяльності та вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та Методики оцінювання ефективності наукової (науково-технічної) діяльності наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності за окремими науковими напрямками під час проведення державної атестації, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 21 жовтня 2024 року № 1485.

1.3. Розподіл балів за основними критеріями оцінювання науково-педагогічних працівників (далі – НПП) ґрунтується на нормативно визначених показниках професійної діяльності НПП, установлених Кабінетом Міністрів України, а також критеріях, що застосовуються під час проведення державної атестації закладів вищої освіти та міжнародного рейтингування.

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ

2.1. Основною метою щорічного оцінювання діяльності та встановлення рейтингу НПП академії є:

- підвищення якості вищої освіти здобувачів;
- забезпечення дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти;
- формування конкурентоспроможного освітнього середовища.

2.2. Основним завданням щорічного оцінювання НПП академії є:

- мотивація до активізації освітньої діяльності НПП;
- сприяння розвитку інноваційних форм і методів навчання;
- створення умов для підвищення професійного рівня НПП;
- забезпечення всебічного розвитку здобувачів вищої освіти.

2.3. Результати щорічного оцінювання НПП академії використовуються для прийняття управлінських рішень відповідно до законів та інших нормативних актів України, а також для морального й матеріального стимулювання в роботі.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИКА ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ

3.1. Звітна документація про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік готується НПП та подається для узагальнення керівнику кафедри щороку до 10 липня. Перевірені й узагальнені матеріали рейтингування керівники кафедр до 01 серпня подають до відділу організації освітнього процесу (далі – ВООП) (додаток 7). Усі матеріали щодо встановлення рейтингу НПП зберігаються на кафедрі.

3.2. Зведені та перевірені ВООП результати рейтингування до 25 серпня поточного року надаються до Вченої ради академії для їх схвалення з подальшим затвердженням наказом НАВС та оприлюдненням на офіційному вебпорталі НАВС.

3.3. Звіти про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік за основними напрямками діяльності НПП є основою для проведення щорічного оцінювання та встановлення рейтингу.

3.4. Щорічна звітна документація НПП з питань рейтингування готується згідно з індивідуальним планом за видами діяльності (роботи) та формами, передбаченими цим положенням (додатки 1–6):

- освітня діяльність;
- методична робота;
- наукова й інноваційна діяльність;
- організаційна діяльність;
- виховна робота;
- інші види діяльності (робіт) і здобутків працівників.

3.5. Оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника проводиться за бальною шкалою шляхом підсумовування балів за кожним напрямом діяльності (додатки 1–6).

3.6. Загальна кількість балів, які отримує НПП, визначається шляхом підсумовування балів за всі види діяльності.

3.7. Рейтинг НПП встановлюється на основі бальної оцінки його діяльності. Найбільша кількість балів відповідає найвищому рейтингу за зазначеними видами діяльності. Результати щорічного оцінювання затверджуються наказом ректора.

3.8. Якщо декілька НПП отримали однакову загальну кількість балів, то їх рейтинг вважається однаковим.

3.9. Працівники академії, які працюють не на повну ставку, оцінюються окремо.

4. СТИМУЛЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Рейтингова інформація використовується для стимулювання НПП за умов виконання ними нормативів за попередній навчальний рік, визначених ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти (за встановлення мінімального обсягу навчального навантаження на навчальний рік, подання до присвоєння почесних звань і застосування інших видів заохочень).

4.2. За результатами схвалених Вченою радою рейтингових показників ректором академії може бути виданий наказ, яким передбачається:

- нагородження загалом або за окремими показниками найкращих керівників кафедр і науково-педагогічних працівників дипломами, грамотами, подяками й іншими видами заохочень;

- зменшення обсягів навчального навантаження на наступний навчальний рік від планового навантаження для науково-педагогічних працівників, результати діяльності яких входять до першої десятки рейтингу (відсоток зменшення визначається рішенням Вченої ради академії за поданням керівника структурного підрозділу за погодженням із начальником ВООП).

4.3. Результати щорічного оцінювання НПП враховуються також під час проведення конкурсів на заміщення вакантних посад, присвоєння вчених звань, атестації НПП тощо.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до Положення схвалюються рішенням Вченої ради та вводяться в дію наказом ректора академії і набувають чинності з моменту його підписання.

5.2. Обґрунтовані пропозиції щодо змін і доповнень до Положення вносять керівники структурних підрозділів і НПП шляхом подання рапорту (заяви) до відділу організації освітнього процесу академії на ім'я ректора.

5.3. Узагальнені пропозиції аналізуються, систематизуються і виносяться відділом організації освітнього процесу на розгляд Вченої ради академії не пізніше ніж за два місяці до початку нового навчального року. Після їх ухвалення Вченою радою зміни й доповнення до Положення затверджуються наказом ректора.

5.4. У разі виникнення негайної необхідності, пов'язаної зі змінами в освітньому законодавстві, зміни та доповнення до Положення вносять на чергове засідання Вченої ради академії.

Норми бального оцінювання результатів освітньої діяльності
Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НАВС, науковий ступінь, вчене звання

№	Критерії оцінювання	Кількість балів
1.1.	Підготовка та проведення навчальних занять усіх видів і контрольних заходів зі здобувачами вищої освіти та слухачами навчально-наукового інституту післядипломної освіти за кожні 10 год фактично виконаного навантаження:	
	– бакалавр;	5
	– магістр;	8
	– підвищення кваліфікації;	10
	– ад'юнкти/аспіранти	10
1.1.1.	Заняття проведено іноземною мовою (додатково)	+10
1.1.2.	Заняття проведено за участю працівника практичного підрозділу (додатково)	+5
1.1.3.	Заняття проведено з використанням навчально-тренувального полігону, лабораторії (додатково)	+2
1.1.4.	Заняття проведено поза межами академічних локацій у форматі виїзного (додатково)	+3
1.2.	Керівництво підготовкою (за 1 роботу)	
	– курсових робіт (есе)	1
	– кваліфікаційних робіт (магістри)	5
1.3.	Керівництво практикою (стажуванням) за 1 здобувача вищої освіти	0,5
1.4.	Проведення індивідуальних консультацій для здобувачів вищої освіти:	
	– магістрів (за одного на семестр)	0,2
	– бакалаврів (за одного на семестр)	0,1
1.5.	Робота в комісії:	
	– захист практики/стажування (за один захід);	2
	– захист кваліфікаційних робіт (за одне засідання);	4
	– проведення державної атестації випускників	4
1.6.	Інше (на розсуд керівника структурного підрозділу)	
1.7.	Недостовірні дані освітньої діяльності НПП	-50

Норми бального оцінювання методичної роботи

Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НАВС, науковий ступінь, вчене звання

№	Критерії оцінювання	Кількість балів
2.1.	Розроблення стандарту (освітньо-професійні, освітньо-наукові програми) за 1 складову на всіх розробників	50
2.2.	Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ за 1 справу на всіх розробників	100
2.3.	Розроблення навчальних і робочих навчальних планів за 1 розробку на всіх виконавців	50
2.4.	Розроблення навчальних та робочих програм дисциплін за 1 програму (розробляється вперше) на всіх розробників	150
2.5.	Оновлення робочих програм дисциплін (силабусів) на всіх	30
2.6.	Підготовка та видання всіх видів методичних розробок за 1 розробку на всіх авторів	50
2.7.	Підготовка та видання курсу лекцій за 1 розробку на всіх	50
2.8.	Підготовка та видання навчально-методичного посібника/навчального посібника за 1 розробку на всіх авторів (за 1 друкований аркуш на авторський колектив)	80/90
2.9.	Підготовка та видання підручника (за 1 друкований аркуш на авторський колектив)	50
2.10.	Розроблення/удосконалення мультимедійних презентацій (для однієї теми)	10/5
2.11.	Розроблення мультимедійних посібників за 1 розробку на всіх авторів	100
2.12.	Розроблення дистанційних курсів за кожну дисципліну	100
2.13.	Розроблення конкурсних завдань до олімпіад за 1 комплект на всіх розробників	10
2.14.	Розроблення квесту за кожну тему дисципліни	10
2.15.	Розроблення сценаріїв для проведення практичного заняття на полігоні	10
2.16.	Розроблення комплексу контрольних питань (ситуаційних завдань), тестів для проведення комплексних контрольних робіт (ККР) з дисципліни	10
2.17.	Розроблення комплексу білетів залікових/екзаменаційних з дисципліни	10/15
2.18.	Виконання перекладів для ЗВО (за сторінку)	2
2.19.	Інше (на розсуд керівника структурного підрозділу)	
2.20	Недостовірні дані з методичної роботи НПП	-50

Норми бального оцінювання наукової й інноваційної діяльності
Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НАВС, науковий ступінь, вчене звання

№	Критерії оцінювання	Кількість балів
3.1.	Створення та обладнання робочого місця, полігону, їх атестація і сертифікація за 1 робоче місце, полігон на всіх виконавців	300
3.2.	Подання заявки на об'єкт інтелектуальної власності (винахід/корисна модель/об'єкт авторського права) для отримання:	
	– патенту міжнародного рівня;	100
	– свідоцтва міжнародного рівня;	80
	– патенту державного рівня;	70
	– свідоцтва державного рівня	50
3.3.	Підготовка та подання документів наукового проєкту на грант (за 1 грант на 1 дослідника):	
	– міжнародний проєкт;	150
	– національний проєкт	120
3.4.	Наукове керівництво, консультування роботи над дисертацією (за 1 аспіранта/здобувача на рік):	
	– здобувач ступеня доктора філософії (аспірант/ад'юнкт);	60
	– доктора наук	80
	– успішний захист доктора філософії (додатково);	+30
	– успішний захист доктора наук (додатково)	+50
3.5.	Виконання науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи (НД та ДКР):	
	– керівник;	30
	– відповідальний виконавець за узагальнення;	25
	– член авторського колективу	15
3.6.	Участь у конкурсах наукового характеру (конкурси видань, проєктів, виставок, розробок тощо за 1 роботу на 1 виконавця):	
	– міжнародний рівень;	50
	– всеукраїнський рівень;	40
	– міжвідомчий рівень;	30
	– відомчий (академічний)	30
3.7.	Опублікування монографії/розділів у монографіях (на кожного з авторів):	
	– які індексуються в Scopus та/або Web of Science;	135
	– опубліковані за кордоном мовами країн, які входять до ЄС;	90
	– монографії всеукраїнського рівня	70
3.8.	Опублікування наукової статті (за 1 статтю з розрахунку на всіх авторів з числа працівників НАВС):	

	– у наукових виданнях, зареєстрованих у наукометричних базах даних Scopus та/або Web of Science;	100
	– у закордонних наукових виданнях, зареєстрованих в інших наукометричних базах (крім Scopus та/або Web of Science);	70
	– у фахових наукових виданнях НАВС;	65
	– у фахових наукових виданнях України	55
3.9.	Опублікування тез доповідей (за 1 тезу з розрахунку на кожного з авторів):	
	– у наукових виданнях, зареєстрованих у наукометричних базах даних Scopus та/або Web of Science;	30
	– у закордонних наукових виданнях, зареєстрованих в інших наукометричних базах (крім Scopus та/або Web of Science);	25
	– у наукових виданнях НАВС;	20
	– у наукових виданнях України	15
3.10.	Участь з доповіддю (виступ) на наукових/практичних заходах:	
	– міжнародного рівня;	25
	– всеукраїнського рівня;	15
	– міжвідомчого, відомчого (академічного) рівня	10
3.11.	Надання відгуку на автореферат/реферат дисертації	15
3.12.	Рецензування (за 1 роботу кожному рецензенту):	
	– монографії;	35
	– навчального, навчально-наукового або довідкового видання (підручник, посібник, методичні рекомендації, словник тощо);	25
	– дисертації доктора наук;	35
	– дисертації доктора філософії;	25
	– наукові статті в іноземних журналах;	15
	– наукові статті у національних періодичних виданнях;	15
	– кваліфікаційної роботи	10
3.13.	Надання відгуку опонента на дисертацію:	
	– доктора філософії, кандидата наук;	25
	– доктора наук	35
3.14.	Керівництво здобувачами вищої освіти з підготовки науково-дослідної роботи, участі в семінарі, круглому столі, гранті, конкурсах тощо (за 1 здобувача вищої освіти):	
	– міжнародного рівня;	20
	– всеукраїнського рівня;	15
	– академічного рівня	10
3.15.	Керівництво/консультування:	
	– науковим гуртком;	30
	– юридичною клінікою;	40
	– науковим товариством;	50
3.16.	Участь у роботі спеціалізованих вчених рад (зокрема разових) із захисту дисертацій як:	
	– голова;	30

	– заступник голови, секретар, рецензент;	25
	– член спецради;	10
	– опонент	30
3.17.	Членство та робота в складі експертної або науково-методичної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН	50
3.18.	Підготовка здобувачів вищої освіти до I туру конкурсу наукових робіт (з розрахунку на 1 здобувача):	
	– міжнародний рівень;	50
	– всеукраїнський рівень;	40
	– міжвідомчий рівень;	30
	– відомчий (академічний)	20
3.19.	Підготовка здобувачів вищої освіти до II туру конкурсу наукових робіт (з розрахунку на одного здобувача):	
	– міжнародний рівень;	30
	– всеукраїнський рівень;	25
	– міжвідомчий рівень;	20
	– відомчий (академічний)	15
3.20.	Підготовка наукового бачення/висновку, зауважень та пропозицій до проєктів нормативно-правових актів (на кожного члена робочої групи окремо)	25
3.21.	Підготовка пропозицій до внутрішніх нормативних документів ЗВО у науковій сфері	15
3.22.	Висунення робіт на здобуття державних премій, стипендій, звання:	
	– участь;	80
	– одержання премій/стипендій/звання тощо	100
3.23.	Упровадження результатів НДР (на кожного члена авторського колективу окремо) в:	
	– освітній процес і наукову діяльність;	25
	– законотворчу та практичну діяльність	40
3.24.	Інше (на розсуд керівника структурного підрозділу)	
3.25.	Недостовірні дані з наукової й інноваційної діяльності НПП	–50

Норми бального оцінювання організаційної діяльності

Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НАВС, науковий ступінь, вчене звання

№	Критерії оцінювання	Кількість балів
4.1.	Виконання обов'язків голови (заступника голови) науково-методичної комісії (підкомісії) МОН України	50
4.2.	Виконання обов'язків вченого секретаря науково-методичної комісії (підкомісії) МОН України	45
4.3.	Виконання обов'язків члена науково-методичної комісії (підкомісії) МОН України	25
4.4.	Робота в комісіях і робочих групах МОН України, МВС України й інших міністерств	20
4.5.	Робота в комісіях для проведення ліцензійної або акредитаційної експертизи (за 1 експертизу)	10
4.6.	Робота в складі галузевої експертної ради НАЗЯВО (за 1 експертизу)	10
4.7.	Робота в інших колегіальних постійно діючих і тимчасових органах НАВС, групах, секціях (кадрова комісія, комісія з дотримання академічної доброчесності, етики та службової дисципліни, експертна комісія з питань таємниць тощо)	5
4.8.	Виконання обов'язків члена Вченої ради академії	15
4.9.	Виконання обов'язків члена науково-методичної ради	30
4.10.	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	200
4.11.	Виконання обов'язків у складі робочої групи з розроблення та реалізації освітньої програми для здобувачів вищої освіти:	
	– бакалавра;	20
	– магістра	30
4.12.	Головний редактор фахового видання (за кожний номер фахового видання)	40
4.13.	Заступник головного редактора фахового видання (за кожний номер фахового видання)	10
4.14.	Член редколегії фахового видання (за кожний номер фахового видання)	5
4.15.	Секретар редколегії фахового видання (за кожний номер фахового видання)	5
4.16.	Організація та проведення наукової конференції, семінару, круглого столу тощо:	
	– міжнародного рівня;	100
	– всеукраїнського рівня;	80
	– рівня НАВС	50
4.17.	Виконання обов'язків відповідального за один із напрямів роботи кафедри (освітня, наукова, методична, виховна)	20

4.18.	Участь у Державній комісії з попереднього відбору кандидатів до участі в миротворчих місіях ООН	20
4.19.	Підготовка миротворців до участі в миротворчих місіях ООН (іноземна мова) за кожну групу	30
4.20.	Профорієнтаційна робота протягом року	10
4.21.	Участь у проведенні інтерактивного заходу «Місто професій» (за один захід)	10
4.22.	Виконання обов'язків куратора навчальної групи (за 1 навчальну групу)	25
4.23.	Підготовка, організація та проведення творчих конкурсів серед здобувачів вищої освіти (за 1 захід на всіх організаторів)	25
4.24.	Виконання обов'язків відповідального за міжкафедральні та міжвузівські зв'язки	20
4.25.	Організація та проведення просвітницьких заходів (за 1 захід)	10
4.26.	Підготовка, організація та проведення спортивних змагань зі здобувачами вищої освіти (за 1 захід)	10
4.27.	Організація та проведення навчально-тренувальних зборів збірних команд академії з професійно-прикладних видів спорту	40
4.28.	Керівництво спортивною секцією	60
4.29.	Інше (на розсуд керівника структурного підрозділу)	
4.30.	Недостовірні дані з організаційної діяльності НПП	-50

Норми бального оцінювання виховної роботи

Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника НАВС, науковий ступінь, вчене звання

№	Критерії оцінювання	Кількість балів
5.1.	Безпосередня участь у виховних заходах зі здобувачами освіти:	
	– з відзначення державних, професійних свят, пам'ятних дат;	10
	– загальноакадемічних заходах (за кожний);	10
	– загальноакадемічному конкурсі «Міс Академія»;	10
	– загальноакадемічному конкурсі «Академія має таланти»;	10
	– флешмобах, челенджах, майстер-класах, квестах, тренінгах для здобувачів вищої освіти;	10
	– відвідування театрів, музеїв, культурно-мистецьких заходів;	10
	– відвідування концертів творчих колективів академії разом зі здобувачами вищої освіти;	10
	– зустрічі з поліцейськими, військовослужбовцями, рятувальниками, які є учасниками бойових дій, з видатними діячами	10
5.2.	Залучення здобувачів вищої освіти до участі в наданні благодійної та соціальної допомоги, зокрема в межах волонтерських проєктів:	
	– дітям, що мають вади здоров'я, перебувають у спеціалізованих закладах освіти, маломобільним категоріям населення;	15
	– ветеранам війни та правоохоронних органів, колишнім працівникам академії;	15
	– учасникам бойових дій, захисникам і захисницям суверенітету й територіальної цілісності України, їхнім родинам	15
5.3.	Безпосередня участь у створенні виставкових експозицій у Музеї МВС України, присвячених знаменним датам в історії України, історії МВС і правоохоронних органів України	10
5.4.	Інше (на розсуд керівника структурного підрозділу)	
5.5.	Недостовірні дані щодо виховної роботи НПП	–50

**Норми бального оцінювання інших видів діяльності (робіт)
і здобутків працівників**

Посада, ППБ науково-педагогічного працівника НАВС, науковий ступінь, вчене звання

№	Критерії оцінювання	Кількість балів
6.1.	Науково-педагогічний стаж за кожний повний рік роботи на момент звітування	5
6.2.	Звання, отримані в поточному році:	
	– член-кореспондент НАН України	80
	– академік НАН України	120
	– член-кореспондент НАПрН України	80
	– академік НАПрН України	120
	– лауреат державної премії	100
	– заслужений юрист України	100
	– заслужений діяч науки і техніки України	70
	– заслужений працівник освіти України	70
	– заслужений тренер (майстер спорту)	70
	– інше (зазначити, яке саме)	50
6.3.	Державні та відомчі нагороди, отримані в поточному році:	
	– грамота Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади	30
	– медаль	50
	– орден	100
	– подяка, грамота, почесна грамота МОН України, МВС України, Київської обласної (міської) державної адміністрації, районної державної адміністрації у м. Києві	20
	– нагрудний знак «Відмінник освіти України», відзнака МВС України	30
	– інше (зазначити, що саме)	20
6.4.	Підвищення кваліфікації (за поточний навчальний рік):	
	– до 180 год (але не менше ніж 8 год)	20
	– 180 год і більше	50
	– у разі підвищення кваліфікації за кордоном	+15
6.5.	Стажування в практичних підрозділах (за поточний навчальний рік):	
	– 1 тиждень	10
	– 2 тижні	20
	– 3 тижні й більше	30
6.6.	За отримання сертифіката В2 (за поточний навчальний рік)	50
6.7.	Проходження тренінгу (інше) з отриманням сертифіката (+за кожний кредит ECTS окремо)	25
6.8.	Інше (на розсуд керівника структурного підрозділу)	
6.9.	Внесення недостовірних даних НПП	-50

РЕЙТИНГ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ¹*КАФЕДРИ* _____ *ЗА 20* ____ */20* ____ *НАВЧАЛЬНИЙ РІК* _____

№	Посада, ПІБ науково-педагогічного працівника	Кількість балів
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Завідувач кафедри

Дата

підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

¹ Науково-педагогічних працівників у таблиці рейтингу розміщують не в алфавітному порядку, а за кількістю набраних балів (від вищого показника до нижчого).